

Reglement van orde van de Sociaal-Economische Raad

Geldend van 01 juni 2024 t/m heden

De Sociaal-Economische Raad,

Gelet op artikel 19 van de Landsverordening Sociaal-Economische Raad (AB 2010, GT no. 19),

Besluit voor haar werkzaamheden het volgende reglement van orde vast te stellen:

Artikel 1. Voorzitter

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Sociaal-Economische Raad.
2. De voorzitter draagt zorg voor de naleving van op de vergadering toepasselijke wettelijke voorschriften en van dit reglement van orde.
3. Bepalingen betreffende de voorzitter zijn van overeenkomstige toepassing op de vice voorzitter, ingeval deze de voorzitter vervangt.
4. De voorzitter opent de vergadering als het wettelijke quorum aanwezig is. Het wettelijke quorum bestaat uit vijf leden.
5. De voorzitter kan de vergadering afgelasten als een half uur na het tijdstip van aanvang het wettelijke quorum nog niet aanwezig is.

Artikel 2. De secretaris

1. De secretaris woont de vergaderingen van de Sociaal-Economische Raad bij. Hij verlaat evenwel de vergadering, indien daarin onderwerpen worden behandeld die hem persoonlijk betreft.
2. De secretaris kan de andere leden van het personeel van het secretariaat opdragen de Raad ter vergadering bij te staan.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen. Hij zorgt in overleg met de voorzitter voor de voorbereiding van de vergaderingen door, in ieder geval, de agenda, de bij de agendapunten behorende stukken en de conceptnotulen van de vorige vergadering tenminste drie dagen voorafgaande aan de vergadering toe te zenden aan de voorzitter, de leden en de plaatsvervangende leden van de Sociaal-Economische Raad.
4. De bij de Sociaal-Economische Raad ingekomen brieven en andere stukken van spoedeisende aard worden zo spoedig mogelijk ter kennis van de leden en de plaatsvervangende leden gebracht.
5. De secretaris is belast met de uitvoering van alle door de Sociaal-Economische Raad genomen besluiten. De secretaris is daarbij belast met de dagelijkse leiding van de werkzaamheden voor de Sociaal-Economische Raad door het secretariaat, een en ander met inachtneming van door de Sociaal-Economische Raad te geven instructies en richtlijnen.

6. Op de plaatsvervangende secretaris is toepasselijk, al hetgeen in het reglement van orde van de Sociaal-Economische Raad omtrent de secretaris is bepaald in geval deze de secretaris vervangt.
7. De secretaris kan zich tijdens de vergadering desgewenst doen bijstaan door de juridisch bestuursadviseur, bestuursadviseurs en de hoofdmedewerker. Zij verlaten evenwel de vergadering, indien daarin onderwerpen worden behandeld die hen persoonlijk betreffen.
8. De secretaris heeft in de vergadering een raadgevende stem met betrekking tot de onderwerpen, omtrent het secretariaat of het personeel. Ter vervulling van die rol kan hij desgewenst afstemming plegen met de aanwezige juridisch bestuursadviseur.
9. In het geval van een virtuele vergadering meldt ieder lid bij aanvang van de vergadering nadrukkelijk dat hij aanwezig is. Hiervan wordt door de secretaris aantekening gemaakt en de aanwezigheid wordt in het verslag van de desbetreffende vergadering verwerkt.

Artikel 3. Vergaderingen

1. Onverminderd artikel 13 van de verordening belegt de voorzitter de vergaderingen van de Sociaal- Economische Raad zo dikwijls als hij dit nodig of wenselijk oordeelt. De voorzitter bepaalt tevens tijd en plaats van de vergaderingen, een en ander met inachtneming van artikel 13 van de landsverordening Sociaal-Economische Raad, de vergaderingen kunnen op virtuele wijze plaatsvinden.¹
2. De leden en de plaatsvervangende leden worden elektronisch tot de vergadering opgeroepen onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.²
3. De Raad vergadert in besloten kring.
4. In de vergadering van de Sociaal-Economische Raad komen in elk geval de volgende agendapunten aan de orde:
 - het vaststellen van de agenda;
 - het vaststellen van het verslag van de vorige vergadering;
 - het doen van mededelingen;
 - de ingekomen stukken;
 - het rapporteren over bestuurlijke contacten en mediacontacten van de leden en van de secretaris;
 - het rapporteren en besluiten over voorstellen die door de leden en de secretaris zijn ingebracht en over besluiten die in de vorige vergadering zijn aangehouden;
 - het rapporteren over besluiten met betrekking tot procedurele aangelegenheden;
 - de rondvraag.
5. De voorzitter is bevoegd aan de in het derde lid van dit artikel genoemde agendapunten meerdere agendapunten toe te voegen.
6. Tijdens een vergadering waaraan hij deelneemt, kan een lid zich voor de behandeling van een of meer onderwerpen van de agenda door zijn plaatsvervanger laten vervangen, indien hij het voornemen daartoe uiterlijk de dag voor de vergadering schriftelijk aan de voorzitter heeft meegedeeld onder opgave van onderwerpen en agendapunten waarvoor hij zich laat vervangen.
7. De voorzitter kan plaatsvervangende leden uitnodigen een vergadering bij te wonen. Wanneer zij niet het lid vervangen

¹ Een virtuele vergadering die wordt gehouden op een fysieke locatie met een aantal aanwezige deelnemers en andere person(en) op afstand. De verbinding wordt mogelijk gemaakt door audio-en video technologie.

² Leden en plaatsvervangende leden worden via de e-mail uitgenodigd om een vergadering bij te wonen.

- waarvoor zij als plaatsvervanger zijn benoemd, hebben zij een raadgevende stem.
8. Onverminderd het zevende lid kunnen plaatsvervangende leden aan werkgevers- en werknemerszijde een vergadering bijwonen op uitnodiging van de werkgevers- of werknemersorganisatie die hen heeft voorgedragen.
 9. Een lid dat zich niet heeft kunnen verenigen met enig genomen besluit, kan zijn mening, mits met redenen omkleed, in het verslag laten opnemen.
 10. Ieder lid en plaatsvervangend lid tekent bij het bijwonen van de vergadering de presentielijst.

Artikel 4. Beraadslagingen, besluiten en stemmen

1. De leden die voornemens zijn ter vergadering het woord te voeren over enig voorstel, doen daarvan, voordat het voorstel aan de orde is, mededeling aan de secretaris. Bij de behandeling van het voorstel geeft de voorzitter eerst het woord aan deze leden. Daarna geeft hij degenen die ter vergadering een adviserende stem hebben, gelegenheid het woord te voeren. Vervolgens wordt het woord verleend in de volgorde waarin het wordt gevraagd. Daarna geeft de voorzitter het woord aan degene die in het bijzonder met de verdediging van het voorstel is belast.
2. De Raad kan op voorstel van de voorzitter de spreektijd beperken.
3. De voorzitter is bevoegd de Raad voor te stellen de beraadslagingen te sluiten, zodra hij meent dat het voorstel voldoende is toegelicht.
4. Adviezen van de Sociaal-Economische Raad worden opgesteld naar aanleiding van de vergadering zoals voorgeschreven in artikel 21 van de Landsverordening Sociaal-Economische Raad, onverminderd het bepaalde in het vijfde lid van dit artikel omtrent besluiten of adviezen van spoedeisende aard.
5. Indien over personen besloten moet worden vindt een geheime stemming plaats. Ook in andere gevallen kan de Sociaal-Economische Raad besluiten dat over wordt gegaan tot geheime stemming.
6. Bij mondelinge en bij hoofdelijke oproeping plaatsvindende stemmen nodigt de secretaris aan de hand van de presentielijst de leden uit hun stem uit te brengen. De Raad kan beslissen om digitaal te stemmen.
7. De Sociaal-Economische Raad kan de voorzitter, de overige leden of de secretaris machtigen tot het nemen van bepaalde besluiten.
8. Als bij het houden van een stemming blijkt dat het wettelijke quorum niet meer aanwezig is, wordt de stemming uitgesteld.

Artikel 5. Handhaving van orde ter vergadering

1. Indien een spreker van het onderwerp in de beraadslaging afwijkt, wordt hem dit door de voorzitter onder ogen gebracht en wordt hij tot de behandeling van het onderwerp teruggeroepen.
2. Indien een van de in de vergadering aanwezigen zich beledigende uitdrukkingen veroorlooft, de orde verstoort of, zij het slechts door het betuigen van instemming, aanspoort tot onwettige handelingen, wordt hij door de voorzitter vermaand en in de gelegenheid gesteld de woorden die tot de waarschuwing aanleiding hebben gegeven, terug te nemen.
3. Indien de betrokkene na twee vermaningen, geen gehoor geeft aan het verzoek van de voorzitter, dan wel het afwijken van het onderwerp voortzet, zich misdraagt of beledigend uitlaat, kan de voorzitter hem, als hij aan het woord is, het woord ontnemen en voorts bepalen dat hij uit de vergadering waarin dit plaatsvindt kan worden verwijderd.

4. Geen der leden en plaatsvervangende leden mogen in de formulering van hun mening in de rede worden gevallen, tenzij de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren.
5. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en indien na de heropening, de orde opnieuw wordt verstoord de vergadering sluiten.
6. De voorzitter is bevoegd de betrokkene een schriftelijke vermaning op te sturen na overtreding van artikel 5, derde lid, van dit Reglement van orde. De Raad is bevoegd de leden en plaatsvervangende leden die bij herhaling de orde verstoren voor ten hoogste één maand de toegang tot de vergadering te ontzeggen.

Artikel 6. Uitvoering van besluiten

Brieven of privaatrechtelijke rechtshandelingen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris, tenzij de Sociaal-Economische Raad anders bepaalt.

Artikel 7. Bewaring van stukken

1. Inzage in, en afschriften of uittreksels van de notulen van vergaderingen, van de bijlagen daarbij, of van overige bij de Sociaal-Economische Raad berustende stukken of bescheiden worden niet aan anderen dan het personeel van het secretariaat verleend, respectievelijk verstrekt, tenzij de Sociaal-Economische Raad daarvoor toestemming verleent.
2. Indien omtrent stukken op grond van artikel 18, eerste of tweede lid, van de Landverordening Sociaal-Economische Raad geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder toezicht van de secretaris en verleent de secretaris de leden van de Raad inzage.
3. Afschriften of uittreksels van de verslagen van vergaderingen, van de bijlagen daarbij, of van overige bij de Raad berustende stukken of bescheiden worden niet elektronisch verspreid.

Artikel 8. Evaluatie

1. De Raad evalueert jaarlijks, haar eigen functioneren ten aanzien van de organisatie binnen de Raad, het functioneren van de Raad als geheel en het functioneren van de individuele raadsleden.
2. De Raad zal een keer per zittingstermijn haar functioneren door een onafhankelijke organisatie laten plaatsvinden. De uitkomsten hiervan kunnen als richtlijn ter verbetering voor het functioneren van de opvolgende Raad gelden.
3. Tijdens de vergadering evalueert de Raad tevens het functioneren van de secretaris. De Raad kan de secretaris verzoeken bij de bespreking van dit onderwerp de vergadering te verlaten. De voorzitter gebruikt het resultaat van deze bespreking bij het voeren van een functioneringsgesprek met de secretaris.

Artikel 8a Integriteit

De Raad kan een integriteitsbeleid vastleggen ten aanzien van de leden en de plaatsvervangende leden van de Raad.

Artikel 9. Beheer

1. Voor 1 mei legt de voorzitter een voorstel voor een jaarplan en een op basis daarvan opgestelde begroting voor het komende jaar, aan de vergadering van de Sociaal- Economische Raad ter besluitvorming voor.
2. Aan het einde van elk begrotingsjaar legt de voorzitter of namens hem de secretaris verantwoording af aan de vergadering van de Raad van het met de regering gevoerde financieel beheer, personeelsbeheer en materieel beheer.

Artikel 10. Algemeen

In alle overige aangelegenheden van de Sociaal-Economische Raad, waarin dit reglement van orde niet voorziet, beslist de Raad.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Regelt de inwerkingtreding.

Artikel 12. Citeertitel

Dit reglement van orde wordt aangehaald als: Reglement van orde van de Sociaal-Economische Raad.